

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Señor Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

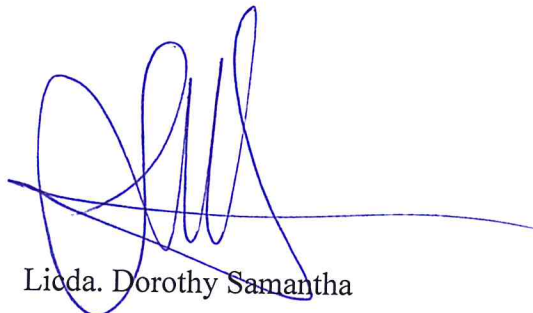
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales con forme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 3396-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 219-2019, correspondiente al mes de noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie **B6344B5F** número de DTE **959203130**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en temas relacionados con la planificación estratégica, operativa multianual, anual y sus instrumentos.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración de informes solicitados por el Despacho Superior, entidades rectoras y entidades públicas.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la consolidación y elaboración de la Memoria de Labores.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en el seguimiento de las diferentes vinculaciones institucionales y las intervenciones del Ministerio.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la elaboración y actualización de los instrumentos de Planificación Estratégica, Operativa Multianual y Operativa Anual.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le requieran, según la necesidad.

RESULTADOS OBTENIDOS

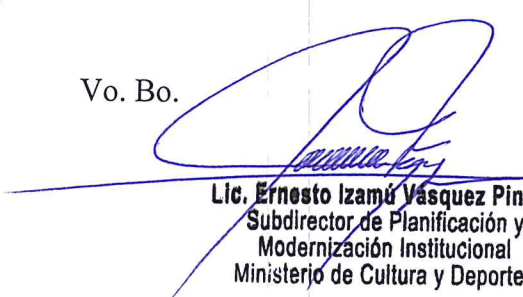
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la creación de los lineamientos para la entrega de Resoluciones de Modificación Presupuestaria.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la elaboración del informe de la conferencia de la Propuesta de fortalecimiento institucional para avanzar de manera efectiva en la reducción de la desnutrición crónica del Concejo Económico y Social de Guatemala.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en análisis de los procedimientos de los Departamentos de Admisión, Gestión y Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la entrega del producto "Manual de Normas y Procedimientos de Inventarios".
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la coordinación de Convocatorias para las Direcciones Generales y Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes para la validación del Manual de Normas y Procedimientos de Inventarios para el Departamento de Inventarios.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización en el análisis del procedimiento del Manual de Normas y Procedimientos de Caja Chica.



Lidia. Dorothy Samantha

Maldonado Herмосilla

Vo. Bo.



Lic. Ernesto Izamú Vasquez Pineda
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes